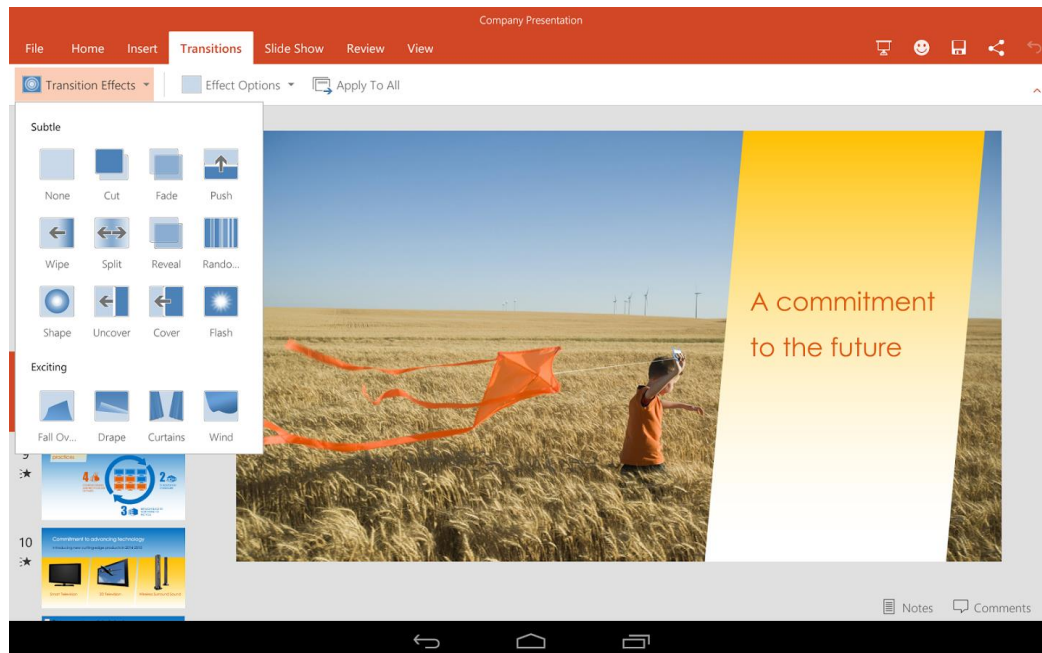


PowerPoint



Bygga upp och framföra

En PowerPoint-presentation lever inte sitt eget liv - den skall ofta komma att bli ett huvudsakligt verktyg i ett "skarpt läge" - en föreläsning, redovisning eller annan situation då innehållet framförs inför en mängd åhörare. Denna kurs tar upp funktioner i programmet som utgör hjälpedor till att förbereda detta på ett bra sätt. Som hur man skapar bra anteckningar, eller tänker till beträffande utskrift. Eller hur man skraddarsyr ett befintligt material så att det anpassas för det unika tillfället.

Innehåll

- Anteckningar
- Kopiera bilder mellan presentationer
- Dölja bilder
- Anpassade bildspel
- Tidsinställningar
- Utskrift
- Åhörarkopior
- Övergångar
- Stavningskontroll
- Städa layouter – återställa
- Tips & trix om framförandet
- Anpassa arbetsmiljön
- Föreläsningvyn