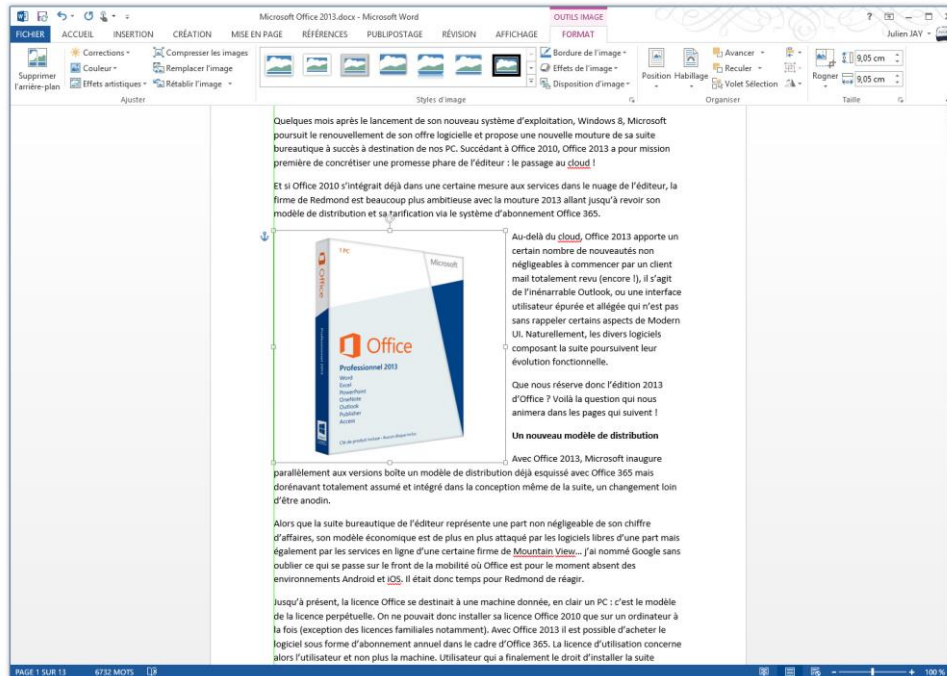


Word



Word som skrivmaskin

Word brukar upplevas som intuitivt att komma igång med för de mest grundläggande arbetsuppgifterna inom ordbehandling - men även för mer vana datoranvändare händer det att programmet inte gör som man vill. Markören hoppar ur läge, det är bökigt att klippa och klistra större textmassor, och fetstilt text återkommer fast man tycker att man avaktiverat!

Den här kursen är bra att börja med för ovana. Men även de som hållit på ett tag, kan här få bättre insikt i hur programmet är beskäffat, så att man förstår Words "egenheter".

Innehåll

- Arbetsmiljön
- Principer kring markering
- Grunder i textredigering
- Klipp och klistra
- Sök och ersätt
- Teckenformat
- Styckeslutstecknet
- Grunder styckeformat
- Utskrift