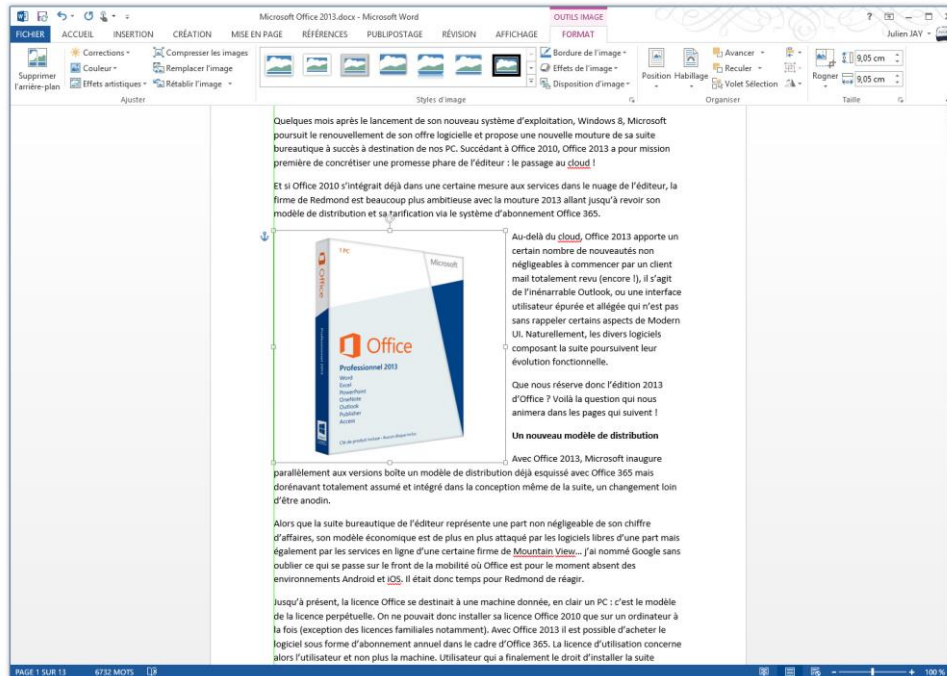


Word



Mallar

Principen att skapa dokument som sedan ligger till grund för en återkommande struktur är vanligt förekommande, och dessa dokument benämns generellt mallar. Brevmallar, fakturamallar, avtalsmallar - listan kan göras lång och specificeras olika beroende på verksamhet. Men påfallande ofta används inte de praktiska funktioner som Word erbjuder fullt ut. Den här kursen förklarar hur du i sammanhanget blir betydligt effektivare.

Innehåll

- Principen för mallar
- Formatmallar
- Dokumentmallar
- Sidhuvud och sidfot
- Avsnitt
- Words inbyggda mallar
- Grunder kring formulär