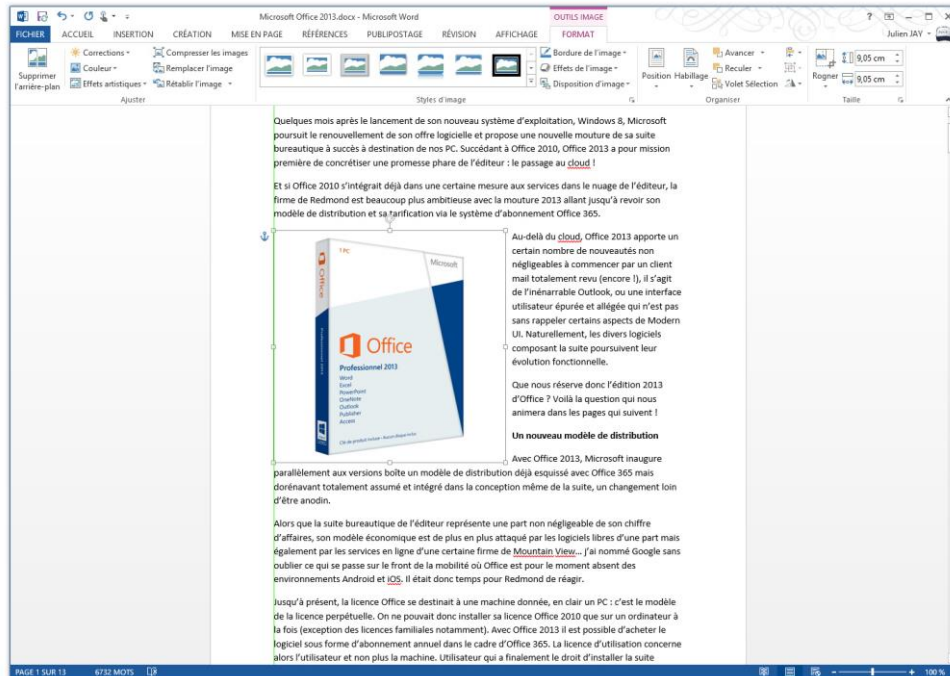


# Word



## Word fördjupning

*För dig som har koll på grundläggande textredigering, är denna kurs nästa naturliga steg. Även om man kan lösa det vardagliga, finns det fler funktioner att behärska, som gör dokumentet mer professionellt. Men punktlister, tabbar med mera lever sitt eget liv ibland. Allt handlar om att behärska förståelsen för formatmallar och styckeformat. Och hur Word är uppbyggt i sammanhanget.*

## Innehåll

- Grunder kring formatmallar
- Styckeformat
- Punktlister
- Tabbar
- Grunder kring tabeller
- Rättstavning
- Olika visningslägen